

## **REGLEMENT**

### **VOOR DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL JORAI.**

Het doel van de overblijf is dat de kinderen die op school blijven eten tussen de middag de tijd krijgen om hun broodjes en drinken op te eten en drinken en daarna nog lekker even buiten kunnen spelen onder toezicht van de overblijfouders. Dit alles in een gezellige, ordelijke sfeer met aandacht voor ieder kind.

Dit reglement is bedoeld voor de ouders van leerlingen die gebruik maken van de overblijfoorziening. Om het overblijven op de school in goede banen te leiden is er een overblijfgeregulement opgesteld. De school verwacht dat alle gebruikers van deze voorziening zich aan de volgende regels houden.

#### **Artikel 1 – Verantwoordelijkheid directie**

De overblijfororganisatie fungeert onder verantwoording van de directeur van de school, het bestuur en de mr. De dagelijkse gang van zaken staat onder toezicht van de overblijfmedewerkers en de overblijfcoördinator. Aanwijzingen van de overblijfmedewerkers moeten door de kinderen worden opgevolgd.

#### **Artikel 2 – Verantwoordelijkheid medewerkers**

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de overblijfmedewerkers en in tweede instantie onder het team en de directie, waarbij het bestuur van de school de eindverantwoordelijkheid heeft.

#### **Artikel 3 – Inzage in gegevens**

Alle persoons- en/of medische gegevens van leerlingen die overblijven zijn door de overblijfmedewerkers in te zien.

#### **Artikel 4 – Overblijfruimte**

Het overblijven vindt plaats in de overblijfruimte en enkele klaslokalen van de school.

#### **Artikel 5 – Lunchpakket**

Een overblijvend kind brengt een lunchpakket mee naar school. Ouders/verzorgers dienen het kind erop te wijzen dit pakket te bewaren voor tussen de middag. Zo'n pakket kan brood, drinken en fruit bevatten. Snoep hoort niet in het lunchpakket.

#### **Artikel 6 – Tijden**

Het overblijven vindt plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

#### **Artikel 7 – Ophalen en brengen van en naar de klas**

Kinderen uit de groepen 1 en 2 worden het gehele schooljaar bij hun klas opgehaald door de overblijfmedewerkers en om 13.00 uur weer teruggebracht. De kinderen uit groep 3 t/m 8 lopen om 12:00 zelf naar het overblijflokaal toe.

#### **Artikel 8 - bidden en Bijbellezen**

Als alle kinderen aan tafel zitten beginnen we de maaltijd met het zingen van het Onze Vader. Nadat iedereen zijn broodjes en drinken op heeft besluiten we de maaltijd met een stukje uit de kinde Bijbel en een gebed. We verwachten van alle kinderen dat ze respectvol zijn tijdens het bidden en danken.

#### **Artikel 9 – Toezicht**

Na het eten wordt er buiten gespeeld, bij regen bepaald de overblijfmoeder of er evt. binnen gespeeld gaat worden. In ieder geval wordt er steeds gezorgd voor voldoende toezicht. Per groep is er altijd minimaal één overblijfmedewerker beschikbaar voor dit toezicht.

#### **Artikel 10– Ophalen door ouder**

Wanneer een ouder/verzorgers zijn/haar kind tijdens het overblijven wil ophalen moet dit gebeuren met medeweten van de overblijfmedewerker(s) van die dag.

### **Artikel 11 – Met vriendje/vriendinnetje mee**

In principe geldt dat als een kind bij de overblijf staat aangemeld hij/zij niet met een vriendje/vriendinnetje mee naar huis mag om daar te gaan eten.

### **Artikel 12 – Regelmatig overblijven**

Ieder kind dat van de overblijfgeregeling gebruik maakt, dient te zijn geregistreerd in het online registratie- en administratiesysteem. Overblijf kan tot maximaal 12 maanden vooruit worden gereserveerd in het systeem dat 7/24 beschikbaar is.

### **Artikel 13 – Onregelmatig overblijven**

Een kind kan ook incidenteel overblijven. Om die reden is het wenselijk dat álle ouders hun kind registreren in het systeem, ook indien hun kinderen die per incident overblijven. Een incidentele overblijf kunt u 7/24 reserveren via het online registratie- en administratiesysteem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Uiteraard dient uw kind zelf te weten en te begrijpen dat het moet overblijven.

### **Artikel 14 - Kosten**

De bijdrage voor het overblijven bedraagt € 1,50 per keer (tso-eenheid).

### **Artikel 15– Betaalwijze**

De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf geïncasseerd. Een specificatie ontvangt u per email. De betalingscondities staan vermeld op de declaratie.

### **Artikel 16 – Afmelden**

Reeds gereserveerde overblijf kan worden geannuleerd via het systeem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet gedeclareerd. Een aangemelde maar verzuimde overblijf die niet tijdig is afgemeld, wordt wel gedeclareerd tenzij anders is overeengekomen.

### **Artikel 17 – Veiligheidsprotocol**

Wanneer een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, treedt het veiligheidsprotocol in werking. U wordt hiervan om administratieve redenen per email van op de hoogte gebracht ook zult u worden gebeld door een overblijfmedewerker zodat we zeker weten dat uw kind bij u thuis is en niet alleen in het dorp rondloopt tijdens de overblijfperiode.

### **Artikel 18 – Onaangemeld overblijven**

Wanneer voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich toch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand worden gedeclareerd. U wordt hiervan om administratieve redenen per email van op de hoogte gebracht worden.

### **Artikel 19 – Financiële verantwoording**

Uw bijdrage voor het tussenschoolse opvang wordt gebruikt ter leniging van de vergoeding van de overblijfmedewerkers; en de aanschaf en onderhoud van spelmaterialen.

### **Artikel 20 – Positieve saldi**

Eventuele positieve saldi komen ten goede aan de overblijforganisatie. Zij worden onder andere besteed aan het uitbreiden van de overblijffaciliteiten, in overleg met het bestuur en de directie van de school.

### **Artikel 21 – Aansprakelijkheid eigendommen**

Voor het zoek raken, beschadigen of vernielen van zelf meegebrachte materialen of goederen kan niet de overblijforganisatie, noch directie of ouderraad verantwoordelijk dan wel aansprakelijk gesteld worden.

### **Artikel 22 – Onacceptabel gedrag**

Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft en/of wanneer de regels worden overtreden, dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. bij een eerste misdraging of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de overblijfmedewerkers;
2. bij herhaling wordt de directeur ingelicht/ingeschakeld door de overblijfmedewerkers;
3. blijft het de regels overtreden, dan wordt het incidenteel of definitief uitgesloten van de overblijfopvang dit id onder verantwoordelijkheid van de directeur en de overblijfmedewerker(s).

### **Artikel 23 – Reglement**

Elke ouder/verzorger die zijn kind aanmeld voor de Jorai krijgt een reglement van de overblijf.

### **Artikel 24 – Onvoorzien**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de dagelijkse leiding en/of het bestuur.

### **Artikel 25– Bijstelling**

Dit reglement kan door het bestuur worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.

---